DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT i TELEGRAFÓW W KATOWICACH.

Nr. 11.	Katowice, dnia 27 czerwca 1935 r.	Rok III.

TREŚĆ:

ZNACZEK POCZTOWY, TO ARTYKUŁ PIERWSZEJ POTRZEBY, KTÓREGO NABYCIE POWINNO BYĆ UDOGODNIONE KAŻDEMU BEZ WZGLĘDU NA PORĘ DNIA CZY NOCY i MIEJSCE ZAMIESZKANIA.

POCZTA.

174.

Badanie autentyczności uwierzytelnienia podpisów na dokumentach oddawczych, przedstawianych przez adresatów zamieszkałych w zamiejscowym okręgu doręczeń.

Urzędy (agencje) do których należą okręgi zamiejscowe mają prowadzić ewidencję odcisków pieczęci gminnych i podpisów wójtów.

Przy wydawaniu przesyłek rejestrowanych i kwot przekazowych adresowanych do zamiejscowego okręgu doręczeń mają badać, czy odciski pieczęci i podpis wójta zgadzają się z wzorami znajdującemi się w urzędzie (agencji).

W myśl § 298 ust. 3 i § 299 ordynacji pocztowej przesyłki rejestrowane (kwoty przekazowe) przeznaczone dla adresatów, zamieszkałych w zamiejscowym okręgu doręczeń, wydaje się osobom, które przedstawią dokument oddawczy podpisany przez adresata.

Podpis adresata na dokumencie oddawczym musi być uwierzytelniony. Według zaś przepisów wykonawczych do § 299 ordynacji pokwitowanie, dokonane przez adresata ma odpowiadać postanowieniom § 243 punkt 2, uwierzytelnianie zaś podpisu postanowieniom § 245 ordynacji.

Ponieważ zaś w myśl. ust. 1 przepisów wykonawczych do § 248 ordynacji, urzędy (agencje) winny badać, czy uwierzytelnienie podpisu jest autentyczne, przeto poleca się urzędom (agencjom) wezwać wszystkie urzędy gminne (gromadzkie) do przesłania odcisków pieczęci gminnych (gromadzkich) i podpisów wójtów (sołtysów).

Do przesłania tychże należy określić pewien termin.

W razie gdyby jaki urząd gminny (gromadzki) nie nadesłał w terminie odcisków pieczęci i wzoru podpisów, albo też wyraźnie odmówił ich nadesłania, należy o tem zaraz powiadomić Dyrekcję, która doniesie o tem odpowiednim władzom przełożonym nad odnośną gminą (gromadą).

Otrzymane odciski pieczęci i wzory podpisów należy trzymać w ścisłej ewidencji, i odpowiednio je uzupełniać.

W razie zgłoszenia się adresata po odbiór przesyłki rejestrowanej (kwoty przekazowej) z dokumentem oddawczym, na którego odwrotnej stronie została poświadczona tożsamość podpisu i osoby adresata, należy porównać odcisk pieczęci i podpis wójta (sołtysa) z wzorami znajdującemi się w urzędzie.

W razie nasuwających się wątpliwości, nie należy wypłacać kwoty przekazowej, czy też wydać przesyłki rejestrowanej, aż do całkowitego wyjaśnienia sprawy.

Do powyższego należy ściśle się zastosować pod rygorem pociągnięcia do odpowiedzialności służbowej i materjalnej.

Nr. PP 70 z dnia 17 czerwca 1935 r.

175.

Wpłaty zapomocą przekazów rozrachunkowych.

Zapomocą przekazów rozrachunkowych mogą być przekazywane tylko opłaty abonamentowe i za ogłoszenia.

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów № P. R. P. 17/421 z dnia 15.VI 1935 r. Dyrekcja Okręgu Poczt i Telegrafów wyjaśnia, że zapomocą przekazów rozrachunkowych — § 1 rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 20.IX 1934 roku o przekazach rozrachunkowych, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Poczt i Telegrafów № 19 z roku 1934 poz. 86 — mogą być przyjmowane tylko kwoty należne administracjom lub redakcjom czasopism względnie wydawnictw z tytułu abonamentu i ogłoszeń.

Pozatem nie mogą być żadne inne opłaty przekazywane zapomocą przekazów rozrachunkowych.

W związku z powyższem stawki opłat przewidziane w poz. 172 taryfy stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 17 września 1934 w sprawie taryfy pocztowej, telegraficznej i telefonicznej (Dz. Taryf № 11/1934 poz. 31) należy stosować tylko do kwot wpłacanych przekazami rozrachunkowymi z tytułu prenumeraty i należności za ogłoszenia.

W sprawie reklamacyj przekazów rozrachunkowych wyjaśnia się, iż postępowanie reklamacyjne zależy od tego, czy w chwili nadejścia reklamacji do urzędu oddawczego reklamowany przekaz znajduje się jeszcze w danym urzędzie, czy też został już przesłany do I. K. R. w Bydgoszczy.

O ile reklamowany przekaz znajduje się jeszcze w urzędzie oddawczym, urząd ten załatwia reklamację bezpośrednio.

O ile natomiast reklamowany przekaz rozrachunkowy został przed nadejściem reklamacji odesłany do I. K. R., urząd oddawczy winien jedynie stwierdzić nadejście listu poleconego, zawierającego reklamowany przekaz rozrachunkowy i następnie przesłać reklamację do I. K. R. celem ustalenia kiedy i na czyje konto została dopisana kwota reklamowanego przekazu rozrachunkowego.

№ PK 22 z dnia 19 czerwca 1935 r.

HANDLOWE NASTAWIENIE NIE JEST CECHĄ PRZYRODZONĄ, LECZ ZALETĄ, KTÓRĄ KAŻDY MOŻE NABYĆ DROGĄ UMIEJĘTNEGO SZKOLENIA SIĘ

ADMINISTRACJA.

176.

Wykresy wewnętrznego ustroju urzędów i natężenia ruchu pocztowo-telegraficznego.

Urzędy I do III klasy mają sporządzić i wywiesić wykresy wedle wzorów № 1 i 2, pozostałe urzędy i agencje wykres wedle wzoru № 3.

Dla zobrazowania organizacji wewnętrznej większych urzędów oraz natężenia ruchu pocztowo-telegraficznego i dochodowości zarządza się sporządzanie wykresów jak następuje:

A. Urzędy I do III klasy włącznie mają wykonać bezzwłocznie wykresy wewnętrznego ich ustroju, posługując się przytem pomocniczo wzorem № 1. Podstawę do ułożenia wykresów stanowią zatwierdzone przez Dyrekcję Okręgu Poczt i Telegrafów podziały czynności „A“ i „B“ tak dla pracowników ruchu jak i dla pracowników teletechnicznych.

Dla orjentacji podaje się, że urzędy I kl. dzielą się na oddziały, poszczególne zaś oddziały na działy, a te ostatnie na stanowiska

służbowe, urzędy II klasy na działy i stanowiska, a urzędy III klasy tylko na stanowiska służbowe.

Stanowisko naczelnika urzędu, oddziały, działy i stanowiska podwładnych pracowników w służbie urzędniczej i w służbie niższej przedstawia się graficznie zapomocą prostokątów o bokach różnej grubości wzgl. podwójnemi linjami, przyczem stanowiska wyższe uwydatnia się kreskami grubszemi podwójnemi tak, by można się zorjentować w hierarchji stanowisk na pierwszy rzut oka. Wewnątrz prostokątów wypisuje się nazwę oddziału, działu, stanowiska i ilości zatrudnionego na poszczególnych szczeblach hierarchicznych personelu przy podaniu obok odnośnej cyfry wzgl. liczby skrótów: „prac. um.“ (pracownik umysłowy) wzgl. „prac fiz.“ (pracownik fizyczny). Jeżeli chodzi o personel teletechniczny dodaje się ponadto skrót „telet“ n. p. „4 prac. fiz. telet.“.

Zależność służbową poszczególnych szczebli hierarchicznych od siebie zaznacza się kreskami cienkiemi, przyczem w wykresach ustroju wewnętrznego urzędów p. t., przy których stacjonowany jest personel teletechniczny — zależność personelu teletechnicznego od naczelnika urzędu (ograniczoną do spraw osobowych) wyraża się zapomocą kreski przerywanej.

B. Urzędy I do III klasy włącznie winne sporządzić niezwłocznie wykresy graficzne natężenia ruchu p. t. i dochodowości wstecz za czas od 1 kwietnia b. r. wedle miesięcy roku budżetowego. Wahania w natężeniu ruchu, dochodów, wydatków i zysku uwydatnia się na wykresach zapomocą „krzywej“.

Dla ułatwienia sporządzania wykresów i w celu umożliwienia dokładności rysunku należy do rysowania wykresów użyć papieru milimetrowego.

Do zobrazowania ruchu poszczególnych rodzaji przesyłek, telegramów, rozmów, dochodowości i t. p. służą tabele, z których jedną „Przekazy pocztowe“ przedstawia przykładowo wzór № 2 a inną „Przychód, rozchód i zysk“ wzór № 3.

Tabele te zakłada się na okres 3 lat budżetowych (od 1.IV.br. począwszy).

Ustanawia się 15 tabeli wykresów, a mianowice:

tabelę I „Przychód, rozchód i zysk“ jak wzór № 3

tabelę II „Przesyłki polecone“ zawierającą krzywe ruchu:
a) nadanych,
b) nadeszłych i
c) przekartowanych przesyłek poleconych

tabelę III „Listy wartościowe“ również uwidaczniającą ruch:
a) nadanych,
b) nadeszłych i
c) przekartowanych listów wartościowych

tabelę IV „Paczki“ z wyszczególnieniem natężenia ruchu paczek:
a) nadanych,
b) nadeszłych,
c) przekartowanych,
d) nadanych paczek żywnościowych i
e) nadeszłych paczek żywnościowych

tabelę V „Przekazy pocztowe“ wzór № 2

tabelę VI „Przekazy rozrachunkowe“ z uwzględnieniem ilości i sumy nadanych przekazów rozrachunkowych

tabelę VII „Obrót czekowy P. K. O.“ przy podaniu ilości i sum wpłat oraz wypłat — podobnie jak na tabeli V

tabelę VIII „Obrót oszczędnościowy P. K. O.“ z wyszczególnieniem:
a) ilości wydanych książeczek oszczędnościowych,
b) sumy wpłat i
c) sumy wypłat

tabelę IX „Zlecenia pocztowe“ z zapodaniem ilości i sumy nadeszłych oraz wykupionych zleceń

tabelę X „Zlecenia inkasowe“ z danemi analogicznie jak w tabeli IX

tabelę XI „Skrytki pocztowe“ z podaniem ilości abonowanych skrytek

tabelę XII „Telegramy“ obrazującą ruch:
a) nadanych,
b) nadeszłych i
c) przechodzących telegramów

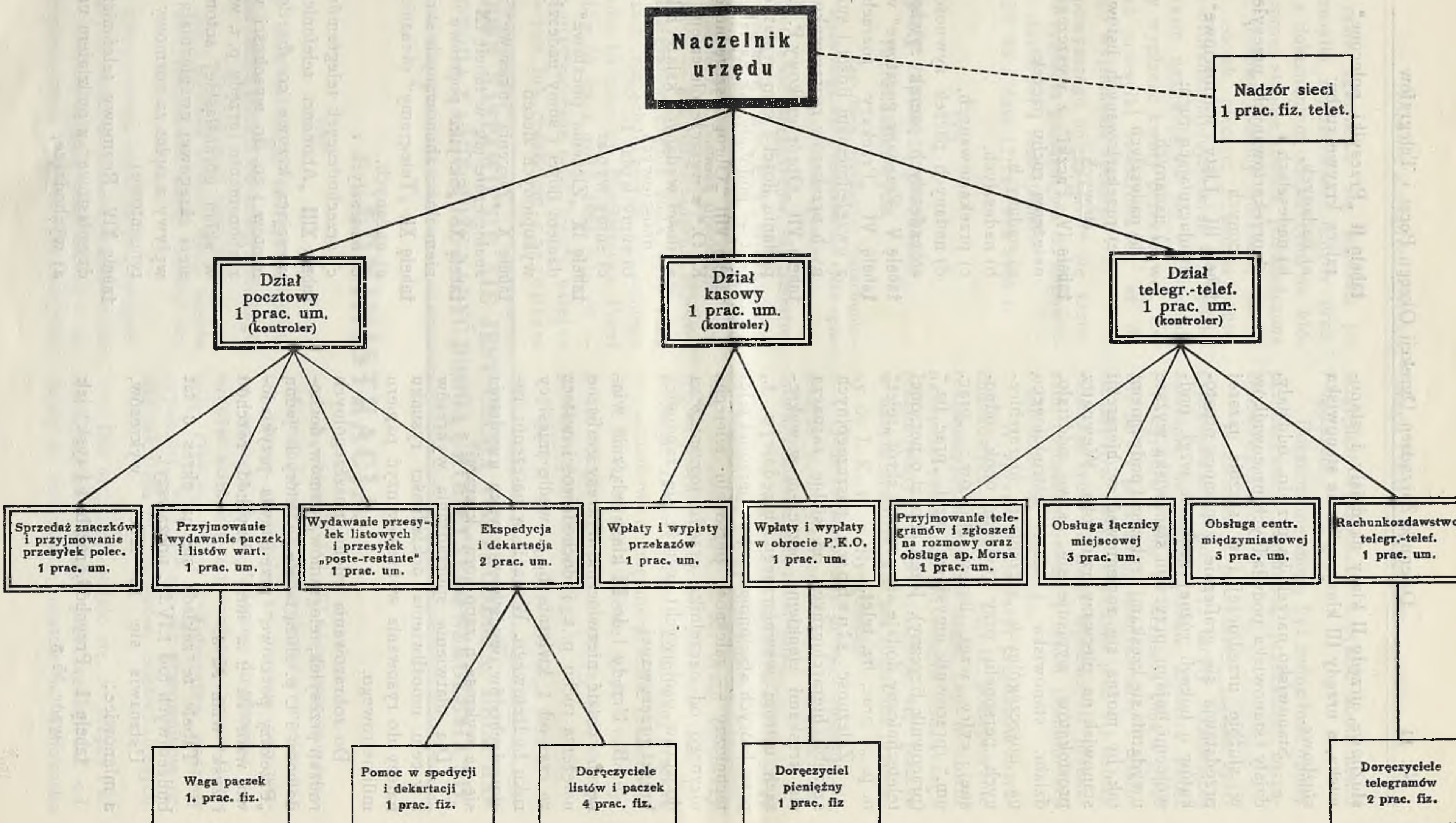
tabelę XIII „Abonenci telefoniczni“ zawierającą krzywe co do ilości abonentów i co do wysokości wpływów z abonamentu (urzędy p. t. wchodzące w skład górnośląskiej automatycznej sieci okręgowej uwzględniają tu także wpływy z opłat za rozmowy nadkontyngentowe)

tabelę XIV „Rozmowy telefoniczne międzymiastowe“ z podziałem na:
a) wychodzące,

Urząd p. ....

Wzór № 1.

Wykres ustroju wewnętrznego.



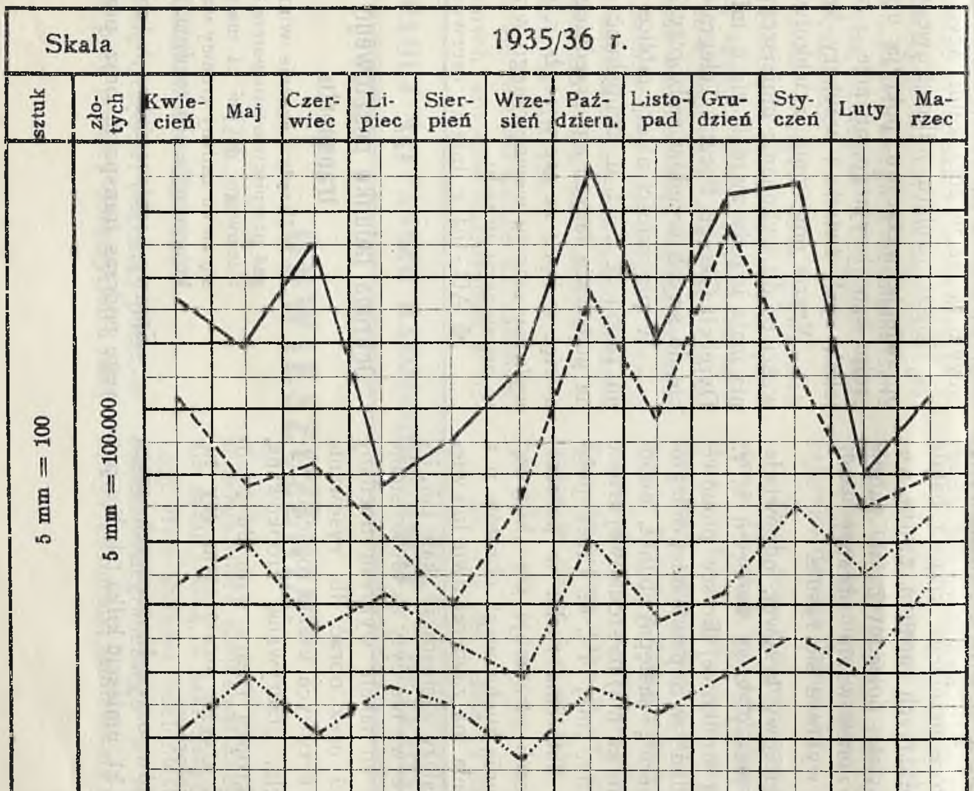
Urząd p. ....

Wzór № 2.

Przekazy pocztowe.

Objaśnienie znaków:

- ———— ilość nadanych przekazów.
- — — — suma „ „
- —·—·— ilość wypłaconych „
- —··—·· suma „ „



		Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październ.	Listopad	Grudzień	Styczeń	Luty	Marzec
Nadane	sztuk	1520	1395	1712	996	1101	1326	1934	1418	1853	1877	1005	1249
	suma	1 231 000	978 316	1 025 911	835 644	617 493	924 162	1 532 725	1 143 578	1 758 237	1 311 850	895 996	1 003 004
Wypłacone	sztuk	653	796	518	632	474	385	829	561	647	906	710	872
	suma	215 201	398 613	201 006	357 819	299 545	108 737	342 498	277 831	397 200	530 106	415 987	672 353

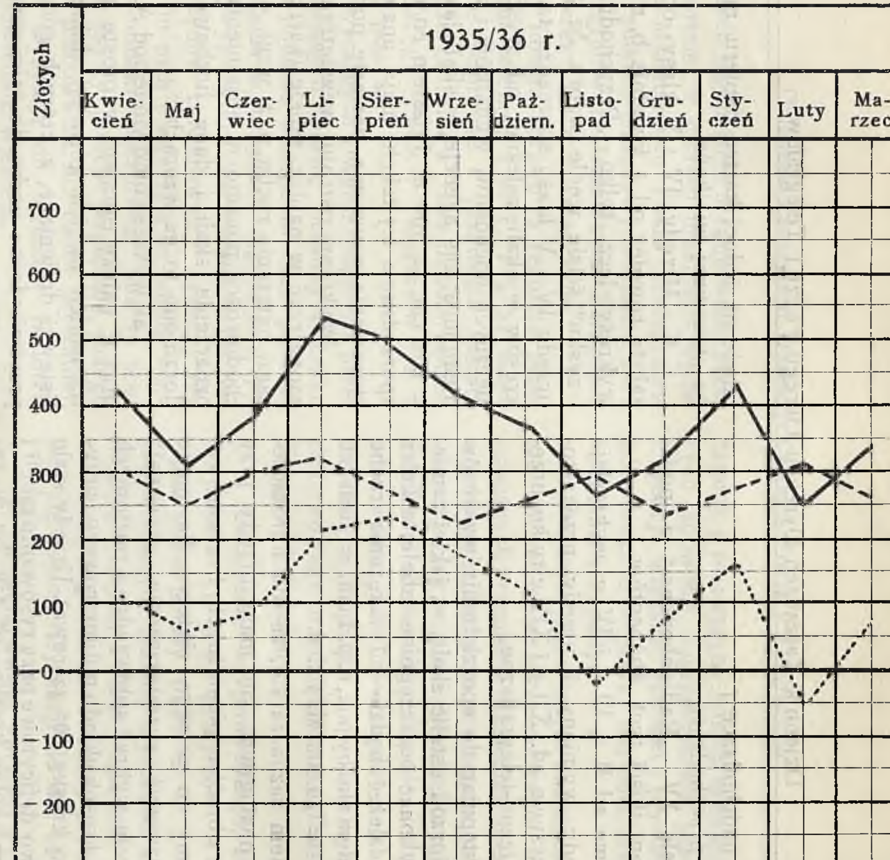
Urząd (agencja) p. ....

Wzór № 3.

Przychód, rozchód i zysk.

Objaśnienie znaków:

- ———— przychód
- — — — rozchód
- ········ zysk (niedobór)



	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październ.	Listopad	Grudzień	Styczeń	Luty	Marzec
Przychód	417	312	387	525	493	409	364	266	318	427	251	343
Rozchód	305	251	296	314	265	229	252	289	242	267	301	268
Zysk	112	61	91	211	228	180	112	—	76	160	—	75
Niedobór	—	—	—	—	—	—	—	23	—	—	50	—

b) nadchodzące i
c) przechodzące
i tabelę XV „Radjoabonenci“ z podaniem ilości tych abonentów.

Krzywe ad II c, III c i IV c wykreślają tylko urzędy wymiany i urzędy przekartowawcze, krzywe ad. XII c i XIV c tylko urzędy telefoniczno-telegraficzne.

Przystępując do sporządzania wykresów należy najprzód ustalić skalę, w jakiej zamierza się wykonać poszczególne tabele, a która to skala zależeć będzie od natężenia ruchu w danej gałęzi służby p. t., n. p. 1 cm. = 1000 szt. lub 5 mm = 50.000 zł. i t. d.

Przytem zaznacza się, że dla uproszczenia pracy posługiwać się mają urzędy przy wyrażaniu obrotów pieniężnych liczbami zaokrąglonemi do pełnego złotego. Następnie trzeba rozważyć rozmieszczenie „krzywej“ i w tym celu wybrać sobie jedną z poziomych grubszych kresek układu milimetrowego i przyjąć ją jako kreskę „0“ (zerową). Urzędy stale lub czasowo deficytowe przy rysowaniu tabeli I muszą obrać sobie kreskę „o“ tak, by w razie niedoboru można narysować krzywą poniżej kreski zerowej. Punkty szczytowe (załamania), przez które przebiega krzywa ustala się na podstawie danych ruchu p. t., n. p. wedle ilości przesyłek poleconych w danym miesiącu przy zastosowaniu obranej skali, w której tabelę wykresu się rysuje.

Punkt początkowy krzywej, odpowiadający ilości tych przesyłek za kwiecień b. r., jest położony na środkowej kresce pionowej kolumny „kwiecień“ w odpowiedniej odległości od kreski „zero“, następny punkt, odpowiadający danym za maj na środkowej kresce pionowej kolumny, „maj“ i t. d. Przez połączenie punktów natężenia ruchu w poszczególnych miesiącach otrzymuje się „krzywą“ obrazującą wahania ruchu wzgl. obrotów p. t. Jeżeli jedna tabela ma zawierać dwie lub więcej krzywych należy zastosować skale tak, by poszczególne krzywe nie były za blisko siebie położone, przez co tabela wykresu traciłaby na przejrzystości oraz obrać dla rysowania poszczególnych krzywych kreski różnego wyglądu, jak ciągłą, przerywaną, kropkowaną, przerywaną z kropką (patrz wzór № 2 i 3) lub też rysować krzywe atramentem czy tuszem różnych kolorów.

Ze względów oszczędnościowych mogą urzędy I do III kl. umieścić kilka tabeli n. p. 3 tabele na jednej kartce papieru milimetrowego stosownej wielkości.

C. Urzędy IV i V klasy oraz agencje założą również od 1 kwietnia b. r. począwszy wykresy lecz tylko „Przychodu, rozchodu i zysku“ ściśle wedle wzoru № 3. Przytem urzędy IV i V klasy sporządzą tą tabelę wykresów w skali zależnej od wysokości miesięcznych dochodów, wydatków i zysku wzgl. niedoboru, zaś agencje w skali jak na wzorze t. j. 1 cm. = 100 zł. Pozatem co do sposobu sporządzania tej tabeli mają analogiczne zastosowanie pouczenia, zawarte pod B.

Wykresy ustroju wewnętrznego należy zaopatrzyć w napisy, tabele (kartki) z wykresami natężenia ruchu p. t wzgl. obrotów, dochodowości, ponadto w objaśnienia, nagłówki, oznaczenie skali i dane liczbowe, jak uwidoczniono to na wzorach.

Tak wykresy omówione pod A, jak i pod B oraz C należy oprawić w proste ramy, bądź też nakleić na ich górnej i dolnej krawędzi listewki drewniane, z których górna ma mieć przytwierdzone uszko do zawieszania na gwoździu. Wykresy te należy wywiesić w kancelarji Naczelnika Urzędu wzgl. w pokoju służbowym (a nie w poczekalni) agencji.

Koszt papieru milimetrowego oraz ew. oprawienia wykresów pokryją urzędy z ryczałtu kancelaryjnego, agencje z ryczałtu na lokal, opał, światło i przybory kancelaryjne.

Wrazie powstania jakichkolwiek wątpliwości co do wykonania niniejszego zarządzenia mają urzędy zwrócić się o informacje do Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów, a agencje do swych urzędów nadzorczych.

W przyszłości należy tablice z wykresami ruchu p. t. i t. d. uzupełniać co miesiąc na podstawie danych z poprzedniego miesiąca, a więc w lipcu za czerwiec b. r. i t. d., zaś wykresy ustroju wewnętrznego wrazie zmiany w organizacji urzędu.

№ AO.-104 z dnia 12 czerwca 1935 r.

177.

Ochrona ładunku pocztowego podczas transportu.

Urzędy i agencje winne przestrzegać przepisów o transporcie ładunku wartościowego; do dni 14 mają oświadczyć się co do zmiany granicy wartości ładunku wymagającego konwoju.

Sprawę bezpieczeństwa ładunku pocztowego podczas transportu oraz przechowywa-

nia w urzędach (agencjach) uregulowano przepisami zawartemi w tomach przepisów wydanych przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów oraz w Dziennikach Urzędowych Ministerstwa Poczt i Telegrafów i Dziennikach Zarządzeń Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów.

Między innemi sprawę tą regulują przedewszystkiem przepisy § 26 F. i § 51 tomu przepisów o odprawie i przewozie poczty II.P. 8 oraz zarządzenie z Dziennika Zarządzeń Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów № 4 z 1935 roku poz. 83.

Mimo wyraźnych i wyczerpujących przepisów regulujących sprawę ochrony ładunku pocztowego podczas transportu oraz podczas przechowywania w urzędach (agencjach) pt. zdarzają się wypadki i to dość często, że pp. Naczelnicy urzędów i Kierownicy agencyj nie stosują się do nich i wysyłają po odbiór wartościowego ładunku pocztowego już to posłańców bez asysty policji względnie innego uzbrojonego pracownika, lub osoby prywatnej, jużto nawet wysyłają do wymiany ładunku osoby niodpowiednie wiekiem.

Wobec tego wzywa się urzędy i agencje, by dokładnie zaznajomiły się z obowiązującemi w tej mierze przepisami i w każdym wypadku stosowały je dla całkowitego zabezpieczenia mienia Państwowego Przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ oraz przesyłek pocztowych.

Jeżeli chodzi o użycie osób prywatnych jako konwojentów, to pp. Naczelnicy urzędów i Kierownicy agencyj winni wprzód zaznajomić osoby te z instrukcją dla konwojentów przy przewozie wartościowych ładunków pocztowych, o zachowaniu ostrożności i użyciu broni, wprowadzoną zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów Dz. Urz. Min. P. i T. № 24 z roku 1934 poz 125.

Zwraca się również uwagę na zachowanie szczególnych środków ostrożności w ostatnich i pierwszych dniach miesiąca, w których spowodu nagromadzenia przez urzędy i agencje większej gotówki i przewozu ładunków poczt. o większej wartości, mają miejsce włamania i napady.

Zaznacza się z całym naciskiem, że w razie stwierdzenia lekceważącego traktowania odnośnych przepisów względnie niestosowania się do nich, Dyrekcja wyciągnie jak najdalej idące konsekwencje i niezależnie od odpowiedzialności służbowej pociągnie winnego (ych) pracownika (ków) do odpowiedzialności materjalnej w wypadku spowodowania strat dla państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“.

Niezależnie od powyższego, nawiązując do punktu 11 § 51 przepisów o odprawie i przewozie poczty (II.P. 8) t. j. przepisów przewidujących zmianę wysokości kwoty wymagającej asysty Policji względnie pracownika uzbrojonego lub nawet osoby prywatnej, poleca się donieść Dyrekcji do dni 14:

1) od jakiej kwoty wartości wysyła urząd (agencja) konwojenta pocztowego względnie osobę prywatną, a od jakiej funkcjonarjusza Policji Województwa Śląskiego

2) czy z uwagi na względy bezpieczeństwa w tamtejszej okolicy nie zachodzi potrzeba zmiany granicy wartości ładunku wymagającego danego konwoju.

Dane dotyczące punktu 2-go należy przedstawić Dyrekcji, po dokładnem zastanowieniu się i zbadaniu sprawy, z równoczesnem dołączeniem zasięgniętej opinji Powiatowej Komendy Policji, z którą należy w tym celu porozumieć się po myśli zarządzenia z Dziennika Zarządzeń Dyr. Okr. P. i T. Nr. 4 z roku 1935 strona 50 punkt 2-gi od słów „przy wymianie i t. d.“.

Nr. AO 108 z dnia 19 czerwca 1935 r.

OBWIESZCZENIA.

178.

Poszukiwanie dłużników.

Poleca się Urzędowi (Agencji) poczt.-telegr. zbadać przy pomocy doręczycieli i miejscowego Biura Ewidencji Ruchu Ludności czy nie zamieszkują w tamtejszym okręgu doręczeń: Były abonent telefoniczny urzędu telefoniczno-telegraficznego w Radomiu Teofil Morys komornik, zamieszkały ostatnio w War-

szawie przy ul. Solec 1 m. 10 który w dniu 18.II br. wyjechał w niewiadomym kierunku nie uregulowawszy zaległych należności telefonicznych. Kazimierz Nieczaja lat 29 syn Józefa i Teofili b, pracownik firmy Radzymiński (sklep kolonjalny) w Lublinie, radjoabonent urzędu pocztowo-telegraficznego Lublin 1 ostatnio zamieszkały w Lublinie przy ul. Skibińskiej 21 m. 6. Byli radjoabonenci urzędu pocztowego Lwów 1: Tobiaszowa Józefa, Rachmiel Wilder, Wasser Jakób, Szewczuk Stanisław, Kordasz Stanisław, Gitreil Gustaw, Leszczyński Bonifacy, Kaminek Emil, Bogaliński Tadeusz, Grosskopi Chaim, Zendra Grzegorz, Czosnykowski Aleksander, Kahane Cecylja, Hapij Józef, Woźniacki Florjan, Landesberg Lusia, Nawrocka Ignacja, Fruel Emanuel, Bernadyniewicz Jan, Pryhoda Wiktorja, Szeremeta Bronisław, Schwarz Fryderyk, Najd a Władysław, Leo Stefan. Helena Oderbergowa, b. właścicielka pensjonatu „Świt" w Zakopanem, zamieszkała ostatnio w Krakowie względnie Zakopanem, Marja Czopkówna zamieszkała ostatnio w Krakowie ulica Sławkowska 28, Jan Porbes zamieszkały dotychczas w Bronowicach Małych koło Krakowa, Pęcherka Stanisław z Wapowiec p. Przemyśl, Dejneki Józef z Krasnego k/Lwowa b. radjoabonenci. Franciszek Stankiewicz vel Stanczak syn Antoniny (imię ojca nieznane) urodzony w r. 1915, zamieszkały ostatnio w Lublinie, ul. Podwale 15 (bursa) b. radjoabonent upt. Lublin 1.

Wymienieni nie uregulowawszy opłat radjofonicznych względnie telefonicznych wyjechali w niewiadomym kierunku bez policyjnego odmeldowania. W razie znalezienia miejsca pobytu jednego z wymienionych dłużników należy bezpośrednio o tem zawiadomić właściwą Dyrekcję Okr. P. i T.

№ TE 322 z dnia 24 czerwca 1935 r.

179.

Spis miejscowości Woj. Śląskiego.

W ślad za tut. obwieszczeniem Nr. AO 104 z dnia 12 czerwca 1934 r. (Dz. Zarz. Nr. 11 z 20 czerwca 1934 r. poz. 102) powiadamia się, że emer. naczelnik urzędu pocztowego I klasy Poznań 1 p. Leon Boberski obniżył cenę egzemplarza „Spisu miejscowojści Województwa Śląskiego" z 4 zł. 80 gr. na 3 — 2 zł. zależnie od wielkości zamówienia.

Z uwagi na pomocniczą wartość tego spisu przy pracy w urzędach pocztowych — byłoby wskazanem, by urzędy i agencje spis ten posiadały.

Nr. AO 104 z dnia 26 czerwca 1935 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT i TELEGRAFÓW
(Oddział Organizacyjny)
KATOWICE, ul. Słowackiego 11, I. p. pokój Nr. 10.

PRENUMERATA NA ROK 1935 WYNOSI:

roczna 4 zł. 80 gr.	półroczna 2 zł. 40 gr.	kwartalna 1 zł. 20 gr.

Ceny ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. szpalty redakcyjnej 15 gr., tabelaryczne 30 gr.

Za terminowy druk ogłoszeń administracja nie odpowiada.

KONTO CZEKOWE w P. K. O. № 300 516.

Sosnowieckie Zakłdy Graficzne, Sp. z ogr. odp. w Sosnowcu. **Cena 25 gr.**